

わくわくスノーランド 利用申込書

申込日 ()年()月()日

団体名											
利用日	令和4年()月()日()曜日										
担当者名	職名()					氏名()					
連絡先	〒 — — 市・町										
	TEL — —					FAX — —					
	メール										
利用人数	幼児	小学生			引率者		その他		合計		
	名	名			名		名		名		
バス送迎 <small>希望の有無について○をつけ、希望する場合は送迎の時刻や場所をご記入ください。</small>	希望する	迎え	時刻	()時()分		※園・学校からの出発時刻					
			場所	()から							
		送り	時刻	()時()分		※自然の家からの出発時刻					
			場所	()まで							
希望しない	園バス 市町バス 自家用車 その他() ↑利用する交通手段に○をつけ、台数もご記入ください。()台										
給食申込 <small>申込の有無について○をつけ、申し込まれる場合は食数をご記入ください。</small>	申込あり	<input type="checkbox"/> スノーランドランチ		普通盛	()食		幼児～小学校低学年向けの量				
				ちょい大盛り	()食		小学校高学年以上向けの量				
				合計()食							
			<input type="checkbox"/> ホットココア		()杯		1杯50円				
			<input type="checkbox"/> ミニ玉こんにゃく		()本		1本70円				
	※ココア・ミニ玉こんにゃくについては、申込数によってはお受けできない場合もあります。										
※食物アレルギー											
申込なし		<input type="checkbox"/> 弁当を持参する		<input type="checkbox"/> その他()							
活動予定 <small>主な活動予定のタイムスケジュールをお書きください。</small>	時刻	時	9時		10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時
		分									
	主な活動予定										
上記の表には、入退所の予定時刻や主な活動内容(スノーチューブすべり・スノーハイキングなど)、昼食提供時刻(標準は12:00)をご記入ください。											
特記事項 <small>右記の2項目について、どちらかに○をつけてください。</small>											
	領収書の希望	()利用者分を1枚にまとめる。 ()利用者分を< >名分と< >名分の _____枚に分ける。									

※荒天時のプログラムについては各団体でご準備ください。活動場所等については事前にお問い合わせください。

※すでに「利用許可申請書」をご提出いただいた団体の方も、この利用申込書を再度ご提出ください。

※ご利用予定日の3週間前までに申込書を送付してください。Eメール、FAXで送付していただく場合は、電話で必ず着信の確認をしてください。

【送付先】 山形県飯豊少年自然の家〔指定管理者(株)ヤマコー〕研修担当 FAX 0238-72-2342 TEL 0238-74-2331