

# 出前講座 申込書

申込日 平成( )年( )月( )日

団体名					
利用日	平成( )年( )月( )日( )曜日				
担当者名	職名( ) 氏名( )				
連絡先	〒 — — 市・町				
	TEL — —	FAX — —			
	<b>緊急連絡先</b> ※野外活動を実施される場合は、代表の方の携帯電話番号をご記入ください。		TEL — —		
利用人数	幼児	小学生	中学生	合計	
	名	名	名	名	
	高校生	一般	指導者		
	名	名	名		
活動場所					
活動内容	主な活動予定	活動時間		活動名	必要材料数
		①	( )時( )分~( )時( )分		
		②	( )時( )分~( )時( )分		
		③	( )時( )分~( )時( )分		
<small>主な活動予定のタイムスケジュールをお書きください。</small>					
特記事項	②領収書の希望	( ) 利用者分を1枚にまとめる。			
		( ) 利用者分を< >名分と< >名分の _____ 枚に分ける。			

※申込書に記入する前に、ご希望の日時や活動内容について電話で打ち合わせをさせていただきます。

※ご希望の日時の3週間前までにはお申し込みをお願いいたします。

※FAXで送付していただく場合は、電話で必ず着信の確認をしてください。

【送付先】 山形県飯豊少年自然の家〔指定管理者(株)ヤマコー〕 研修担当

FAX 0238-72-2342 TEL 0238-74-2331