

わくわくスノーランド 利用申込書

申込日 平成()年()月()日

団体名										
利用日	平成30年()月()日()曜日									
担当者名	職名()					氏名()				
連絡先	〒 _____ 市・町 _____									
	TEL _____					FAX _____				
利用人数	幼児	小学生		引率者		その他		合計		
	名	名		名		名		名		名
バス送迎 <small>希望の有無について○をつけ、希望する場合は送迎の時刻や場所をご記入ください。</small>	・希望する	迎え	時刻	()時()分		※園・学校からの出発時刻				
			場所	()から						
	・希望しない	送り	時刻	()時()分		※自然の家からの出発時刻				
場所			()まで							
園バス 市町バス 自家用車 その他() ↑利用する交通手段に○をつけ、台数もご記入ください。()台										
給食申込 <small>申込の有無について○をつけ、申し込まれる場合は食数をご記入ください。</small>	・申込あり	<input type="checkbox"/> スノーランドランチ		普通盛	()食		幼児～小学校低学年向けの量			
				300円						
		ちよい大盛り	()食		小学校高学年以上向けの量					
					合計()食					
			<input type="checkbox"/> ホットココア		()杯		1杯30円			
		<input type="checkbox"/> こんにゃく		()本		1本50円				
※ココア・玉こんにゃくについては、申込数によってはお受けできない場合があります。										
※食物アレルギー										
・申込なし		<input type="checkbox"/> 弁当を持参する		<input type="checkbox"/> その他()						
活動予定 <small>主な活動予定のタイムスケジュールをお書きください。</small>	時刻	時	9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時 16時							
		分								
	主な活動予定									
上記の表には、入退所の予定時刻や主な活動内容(スノーチューブすべり・スノーハイキングなど)、昼食提供時刻(標準は12:00)をご記入ください。										
特記事項 <small>右記の2項目について、どちらかに○をつけてください。</small>										
	領収書の希望	()利用者分を1枚にまとめる。 ()利用者分を< >名分と< >名分の _____ 枚に分ける。								

※荒天時のプログラムについては各団体でご準備ください。活動場所等については事前にお問い合わせください。
 ※すでに「利用許可申請書」をご提出いただいた団体の方も、この利用申込書を再度ご提出ください。
 ※ご利用予定日の3週間前までに申込書を送付してください。FAXで送付していただく場合は、電話で必ず着信の確認をしてください。