

## めざまいの春さかし 利用申込書

申込日 令和2年( )月( )日

団体名									
利用日	令和2年( )月( )日( )曜日								
担当者名 <small>ふりがな</small>	職名( ) 氏名( )								
連絡先	市・町								
	TEL	—	—	FAX	—				
利用人数	幼児	小学生	引率者	その他	合計				
	名	名	名	名	名				
給食申込 <small>申込の有無について○をつけ、申し込まれる場合は申込数をご記入ください。</small>	・ 申込あり	<input type="checkbox"/> めざまいの春ランチ	普通盛 ( )食 <small>幼児～小学校低学年向けの量です(350円)</small>						
			ちよい大盛り ( )食 <small>小学校高学年以上向けの量です(420円)</small>						
	・ 申込なし	<input type="checkbox"/> 弁当を持参する <input type="checkbox"/> その他( )	合計 ( )食						
バス送迎 <small>希望の有無について○をつけ、希望する場合は送迎時刻や場所をご記入ください。</small>	・ 希望する	迎え	時刻 ( )時( )分 <small>※園・学校からの出発時刻</small>						
		場所 ( )から							
	・ 希望しない	送り	時刻 ( )時( )分 <small>※自然の家からの出発時刻</small>						
		場所 ( )まで							
園バス 市町バス 自家用車 その他( ) ↑利用する交通手段に○をつけ、台数もご記入ください。( )台									
活動予定 <small>主な活動予定のタイムスケジュールをお書きください。</small>	時間	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
	主な活動予定								
	荒天時								
上記の表には入退所の予定時刻、昼食提供時刻(標準は12:00)、主な活動内容(自然散策や自然観察・ピングの森等)をご記入ください。荒天時の活動内容についてもご記入ください。									
特記事項 <small>右記の2項目について、どちらかに○をつけてください。</small>	① 所員への指導要請を ( する ・ しない ) どちらかに○をつけてください。								
	②領収書の希望	( )利用者分を1枚にまとめる。 ( )利用者< >名分 と < >名分の _____枚に分ける							

※荒天時のプログラムについては各団体でご準備ください。活動場所等については事前にお問い合わせください。

※すでに「利用許可申請書」をご提出いただいた団体の方も、この利用申込書を再度ご提出ください。

※FAXで送付していただく場合は、電話で必ず着信の確認をしてください。

【送付先】山形県飯豊少年自然の家[指定管理者(株)ヤマコー]研修担当 FAX 0238-72-2342 TEL 0238-74-2331