

わくわくスノーランド 利用申込書

申込日 令和()年()月()日

団体名										
利用日	令和7年()月()日()曜日									
担当者名	職名() 氏名()									
連絡先	〒 市・町									
	TEL - -		FAX - -							
	メール									
利用人数	幼児	小学生	引率者	その他	合計					
	名	名	名	名	名					
バス送迎 <small>希望の有無について○をつけ、希望する場合は送迎の時刻や場所をご記入ください。</small>	・希望する	迎え	時刻	()時()分 ※園・学校からの出発時刻						
			場所	()から						
	・希望しない	送り	時刻	()時()分 ※自然の家からの出発時刻						
			場所	()まで						
		園バス 市町バス 自家用車 その他() ↑利用する交通手段に○をつけ、台数もご記入ください。()台								
給食申込 <small>申込の有無について○をつけ、申し込まれる場合は食数をご記入ください。</small>	・申込あり	□スノーランドランチ		普通盛 ()食 幼児~小学校低学年向けの量 450円	合計 ()食					
				ちょい大盛り ()食 小学校高学年以上向けの量 500円						
		□ホットココア		1杯60円	()食					
	□ミニ玉こんにゃく		1本80円	()食						
	※ココア・ミニ玉こんにゃくについては、申込数によってはお受けできない場合もあります。									
※食物アレルギー		□あり() □なし								
・申込なし		□弁当を持参する □その他()								
活動予定 <small>主な活動予定のタイムスケジュールをお書きください。</small>	時刻	時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時
		分								
	主な活動予定									
上記の表には、入退所の予定時刻や主な活動内容(スノーチューブすべり・スノーハイキングなど)、昼食提供時刻(標準は12:00)をご記入ください。										
特記事項 <small>右記についてどちらかに○をつけてください。</small>										
	領収書の希望	() 利用者分を1枚にまとめる。 () 利用者分を()名分・()名分・()名分 合計_____枚に分ける。								

※荒天時のプログラムについては各団体でご準備ください。活動場所等については事前にお問い合わせください。

※すでに「利用許可申請書」をご提出いただいた団体の方も、この利用申込書を再度ご提出ください。

※Eメール、FAXで送付していただく場合は、電話で必ず着信の確認をしてください。